

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **управления и связей с общественностью**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 72,4

самостоятельная работа 71,6

контроль 4

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14,4

самостоятельная работа 125,6

часов на контроль 4

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14,4

самостоятельная работа 126

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 5

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 5

Виды контроля на курсах:

Экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 5
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	71,6	71,6
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	125,6	125,6
Контроль	4	4

Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	126	126
Контроль	3,6	3,6

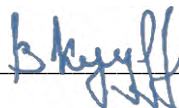
Программу составил(и):

к.э.н, доцент Зюкин Д. В.



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _30.08.2023 г. № 1 __

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - совершенствование знаний в области производственного менеджмента, а также приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Логистика
2.1.4	Административное право
2.1.5	Экономико-математические методы и модели
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ценообразование
2.2.2	Финансовое право
2.2.3	Инновационный менеджмент
2.2.4	Управление качеством
2.2.5	Управление инвестициями
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Управление рисками организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1	Анализирует существующую структуру управления организацией и разрабатывает предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта
	Знать: основные построения организационных структур
	Уметь: применять способы анализа структуры управления организацией
	Владеть: навыками разработки предложений по рационализации структуры управления организацией
ПК-4.2	Руководит проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по ее совершенствованию и обеспечению конкурентоспособности организации
	Знать: сущность экономических исследований деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений
	Уметь: оценивать конкурентоспособность организации.
	Владеть: навыками применения экономического анализа деятельности организации и способов ее совершенствования
ПК-4.3	Осуществляет административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу структурных подразделений организации, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения
	Знать: сущность регламентации деятельности организации, в том числе контрольной.
	Уметь: разрабатывать нормативную базу и внутренние регламенты организации в целом и ее

структурных подразделений

Владеть: навыками мониторинга исполнения административных регламентов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none">социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, социологического и ситуационного подхода к анализу системы публичного управления;базовые рыночные структуры современной экономики и их разновидности; экономическую эффективность типов рыночной конкуренции; рыночные стратегии предприятия рыночные стратегии предприятия;систему показателей результатов функционирования предприятия на рынке; типовые
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none">сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области теории и практики экономики отраслевых рынков; использовать нормативно-правовые документы;применять методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none">культурой мышления, способностью к анализу, восприятию информации, навыками аргументации, ведения дискуссии;эффективно применять результаты современных исследований и разработок российских и зарубежных ученых в области теории организации отраслевых рынков и прикладных аспектов соц-экономической политики;критически осмысливать подходы различных научных школ и адаптировать их к современному состоянию и актуальным задачам общественного сектора экономики России критически оценивать результаты исследований в рамках различных парадигм экономики отраслевых рынков, выявлять перспективные направления научных исследований в области экономики отраслевых рынков;обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной тематики научных исследований;

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Тема 1.Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	3/5	12/6/6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Тема 2. Производственный менеджмент как система	3/5	12/6/6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
3.	Тема 3. Имущество предприятий	3/5	12/6/6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4.	Тема 4. Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	3/5	12/6/6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Тема 5. Организация производственного процесса	3/5	12/6/6	ПК-4.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2		12

	во времени и в пространстве			ПК-4.3	6.1.1.3		
6.	Тема 6. Оперативное планирование производства	3/5	12/6/6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Сущность и методологические основы управления организацией	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
2.	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
3.	Менеджер как субъект управления	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
4.	Организация как объект управления	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
5.	Организационная структура	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
6.	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/ пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Сущность и методологические основы управления организацией	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
2.	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
3.	Менеджер как субъект управления	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
4.	Организация как объект управления	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
5.	Организационная структура	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
6.	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	3/6	2,3/1/1,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Характеристика производственной системы предприятия.
2. Цель, задачи и функции управления производством.
3. Основные категории производственного менеджмента.
4. Типы производств, типы планировок производства.
5. Принципы организации производственных процессов
6. Задачи и принципы производственного планирования
7. Организация и порядок разработки производственных планов
8. Разработка производственной программы
9. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы
10. Варианты производственной программы
11. Методы оптимизации производственной программы
12. Понятие и виды производственной мощности
13. Особенности расчета производственной мощности по производствам, цехам, участкам и агрегатам
14. Планирование производственных мощностей
15. Сущность оперативного управления производством
16. Календарное планирование. Диспетчерский контроль
17. Системы управления запасами.
18. Методы определения потребности в запасах.
19. ABC-анализ.
20. Сущность управления качеством продукции.
21. Показатели качества продукции.
22. Методы управления качеством продукции.
23. Статистические методы управления качеством.
24. Стандартизация и сертификация.
25. Понятие брака и разработка рекомендаций по его сокращению.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Предприятие – как обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица. Признаки производственного предприятия.
2. Производственный и управляющий процессы. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством.
3. Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством.
4. Производственные системы управления производством и их особенности. Методы управления процессами производства.
5. Структура производственной системы.
6. Понятие производственного процесса: определение, назначение, виды.
7. Структура производственного цикла. Расчет длительности операционного цикла, технологического цикла, производственного цикла. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
8. Формы организации производства. Типы производства и их характеристики. Методы организации производственных процессов.
9. Особенности планирования в производственном менеджменте. Задачи и принципы производственного планирования.
10. Организация и порядок разработки производственных планов.
11. Сущность агрегатного планирования. Методы агрегатного планирования. Техника дезагрегирования в агрегатном планировании.
12. Понятие "производственной программы" и ее содержание.
13. Процесс разработки производственной программы.
14. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.
15. Варианты производственной программы. Методы оптимизации производственной программы.
16. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
17. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности.
18. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
19. Управление мощностью. Проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности. Прогноз

- требующихся мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке.
20. Место оперативного управления в производственной деятельности. Цели и задачи оперативного управления производством.
 21. Особенности разработки оперативно-календарных планов.
 22. Разработка производственных расписаний в производственном менеджменте. Правила приоритетов.
 23. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами.
 24. Классификация запасов.
 25. Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов.
 26. Расчет годовых затрат на хранение и приобретение. Суммарные годовые затраты.
 27. Виды производственных запасов и методика их расчета.
 28. Оптимальный размер заказа. Контроль материальных запасов.
 29. Системы управления запасами.
 30. Понятие и виды контроля качества продукции и работ.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

- 6.1.1.1 Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL:
- 6.1.1.2 Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный - URL : <https://znanium.com/catalog/product/505711> (дата обращения: 12.10.2023) — Режим
- 6.1.1.3 Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат) — DOI 10.12737/5259 - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.5 Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905237> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.6 Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-394-05368-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084674> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.7 Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877108> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.8 Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.9 Семенов, А. К. Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 202 с. - ISBN 978-5-394-04622-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083028> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке. Липсиц, И. В. Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — 8-е изд., стер. — Москва : Магистр :

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 206
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3.	Столы учебные, стулья, доска 3-х створчатая, экран, жалюзи, часы, экран, проектор Mitsubishi ES200U

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.